

## نائب کی تقرری کا فارم

میں \_\_\_\_\_ بحیثیت رکن روشن کالج لمیٹڈ جناب \_\_\_\_\_ (یا ان کی عدم دستیابی کی صورت میں جناب \_\_\_\_\_)

کو کمپنی کے سالانہ اجلاس عام جو \_\_\_\_\_ دن منعقد ہو رہا ہے یا کسی ایسی ہی التوا کی صورت میں شرکت کرنے اور حق رائے

دہی استعمال کرنے اپنا بطور نائب مقرر کرتا ہوں۔

میں \_\_\_\_\_ مورخہ \_\_\_\_\_ بطور گواہ اس امر کی تصدیق کرتا ہوں۔

\_\_\_\_\_ کی موجودگی میں دستخط کیے گئے۔

1. نام \_\_\_\_\_

کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_

پتہ \_\_\_\_\_

5 روپے کی رسیدی  
ٹکٹ یہاں چسپاں کریں

2. نام \_\_\_\_\_

کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_

پتہ \_\_\_\_\_

رکن کے دستخط \_\_\_\_\_

ضروری بیان:

1. ایک رکن جو اجلاس عام میں شرکت اور ووٹ دینے کا مجاز ہو اپنی جگہ کسی کو بطور نائب مقرر کر سکتا ہے۔
2. نائب کی تقرری کی دستاویز مع پورا آف انارنی اگر کوئی ہو جس کے تحت تقرری ہوئی یا پورا آف انارنی کی نوٹری پبلک سے تصدیق شدہ کاپی اجلاس کے انعقاد سے کم از کم 48 گھنٹے قبل کمپنی کے شیئرز رجسٹرار کے دفتر، سی ڈی سی شیئرز رجسٹرار سروسز لمیٹڈ، سی ڈی سی ہاؤس، 99-B، بلاک بی، سندھی مسلم کوآپریٹو ہاؤسنگ سوسائٹی، میں شاہراہ فیصل کراچی-74400 میں جمع کروانے ہوں گے۔
3. ایسے ارکان جنہوں نے اپنے شیئرز سینٹرل ڈیپازٹری کمپنی آف پاکستان لمیٹڈ میں جمع کروائے ہیں انہیں سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان کے سرکل نمبر 1 مورخہ 26 جنوری 2000ء کی مندرجہ ذیل ہدایات پر بھی عمل کرنا ہوگا۔
  - (i) فرد کی صورت میں اکاؤنٹ ہولڈر یا سب اکاؤنٹ ہولڈر جن کی رجسٹریشن تفصیلات اور سیکورٹیز سی ڈی سی کے ضابطوں کے مطابق اپ لوڈ ہیں نائب کی تقرری کا فارم درج بالا ہدایات کی روشنی میں جمع کروائیں۔
  - (ii) نائب کی تقرری کے فارم پر دو افراد کی گواہی ہوگی اور ان کے نام پتہ اور کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر فارم پر درج ہوں۔
  - (iii) اصل مالک اور نائب کے شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپیاں نائب کی تقرری کے فارم کے ساتھ منسلک کرنا ہوں گی۔
  - (iv) نائب کو اجلاس کے موقع پر اصل کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ یا اصل پاسپورٹ پیش کرنا ہوگا۔
  - (v) کارپوریٹ ادارہ ہونے کی صورت میں بورڈ کی قرارداد/ پورا آف انارنی مع نائب کے دستخط کا نمونہ (اگر پہلے فراہم نہ کیا گیا ہو) نائب کی تقرری کے فارم کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگا۔